

竞争性谈判文件

采购项目编号：GYWYQY-GC-2019-002

采购项目名称：清远东方天城小区地下车库不锈钢门
采购项目

深圳市公元物业管理有限公司清远分公司 编制

日期：2019 年 7 月

目 录

第一部分 谈判邀请函.....	3
谈判邀请函.....	4
第二部分 采购项目内容.....	6
一、采购项目需求.....	7
二、项目商务要求.....	11
第三部分 供应商须知.....	12
一、说明.....	13
二、竞争性谈判文件说明.....	14
三、竞争性谈判响应文件的编制.....	14
四、谈判报价要求.....	14
五、谈判保证金.....	15
六、竞争性谈判响应文件的份数、签署、封装和递交.....	15
七、谈判的步骤.....	16
八、确定成交供应商办法.....	17
九、质疑和投诉.....	17
十、授予合同.....	18
十一、项目验收.....	18
十二、适用法律.....	18
第四部分 合同书格式.....	19
一、合同.....	20
第五部分 竞争性谈判响应文件格式.....	25
一、资格性文件.....	26
（一）响应函.....	27
（二）法定代表人（负责人）资格证明书及授权委托书.....	28
（三）关于资格的声明函.....	30
（四）采购供应商反商业贿赂承诺书.....	31
（五）竞争性谈判承诺书.....	33
二、商务部分.....	34
（一）供应商综合概况.....	35
（二）商务条款响应表.....	36
（三）售后服务方案.....	37
三、技术部分.....	38
（一）货物说明一览表.....	39
（二）项目实施方案.....	40
四、价格部分.....	41
（一）报价一览表.....	42
（二）报价明细表.....	43

第一部分 谈判邀请函

谈判邀请函

深圳市公元物业管理有限公司清远分公司，拟对清远市东方天城小区地下车库不锈钢门采购项目进行竞争性谈判采购，欢迎符合资格条件的供应商参加谈判。

一、采购项目编号：GYWYQY-GC-2019-002

二、采购项目名称：清远市东方天城小区地下车库不锈钢门采购项目

三、采购项目预算金额（元）：110,000.00

四、采购数量：41套

五、采购项目内容及需求(采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的采购人政策)

内容	交货、完工期	付款方式
地下车库 不锈钢门 采购	合同生效之日起 60 个工作日内完成交货，并经验收合格后交付采购人使用	1. 设备验收合格之日起 30 个工作日内支付合同总价款的 95 % 2. 合同余款在设备质保期届满之日起 1 个月内一次性无息付清

六、供应商资格

（一）供应商资格要求

1. 供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下证明材料：

（1）有效期内的工商营业执照(或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书)、组织机构代码证、税务登记证复印件。

（2）所属期为2018年3月份或之后任意一个月的依法缴纳税收的证明文件复印件。如单位依法免税的，则须提供相关部门出具的证明文件。【缴纳税收的证明文件是指：加盖银行业务章的税收回单，或加盖税务部门电子征税专用章的税收电子转账专用完税证，或加盖税务部门公章的纳税证明；如供应商在规定的时段内没有发生业务的，则提供税务部门出具的纳税证明，或加盖税务部门公章的纳税申报表】

（3）供应商反商业贿赂承诺书原件。

（4）竞争性谈判承诺书原件。

2. 按规定完成了报名登记手续并领取了竞争性谈判文件。

（二）报名登记、交纳谈判保证金

1. 报名登记

（1）报名登记时间：自2019年7月29日至2019年8月2日止（上午8：30至12：00，下午2：30至6：00）。

（2）报名方式为现场报名。报名时需提交以下有效资料的复印件，加盖公章，并提交1)~2)项原件（若国家税务登记证已转换为电子证书的，则需提供网上打印的证书；或已实行“三证合一”的，只需提供合证后的营业执照）核对无误后办理报名登记。

1) 工商营业执照，或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书。

2) 税务登记证。

3) 法定代表人或企业负责人资格证明书及其身份证（正反面）。

4) 若非法定代表人或企业负责人参加报名的，则须同时提交法定代表人或企业负责人的授权委托书及被授权人的身份证（正反面）。

2. 交纳谈判保证金（本项目无须交纳保证金）

七、符合资格的供应商应当在2019年7月29日至2019年8月2日期间（上午8：30至12：00，下午2：30至6：00）到深圳市公元物业管理有限公司清远分公司（详细地址：清远市新城区凤翔大道23号东方天城）领取竞争性谈判文件。

八、提交谈判文件截止时间：2019年8月12日16时00分。

九、提交谈判文件地点：深圳市公元物业管理有限公司清远分公司（清远市新城区凤翔大道23号东方天城 清远分公司会议室）。

十、谈判时间：2019年8月12日16时30分。

十一、谈判地点：深圳市公元物业管理有限公司清远分公司（清远市新城区凤翔大道23号东方天城 清远分公司会议室）。

十二、本公告期限自2019年7月29日至2019年8月2日止。

十三、统一踏勘现场时间：2019年8月2日14时00分，逾时不候。

十四、联系事项

（一）采购项目联系人：肖端阳

联系电话：0763-3383891

（二）采购人：深圳市公元物业管理有限公司清远分公司

地址：清远市新城区凤翔大道23号东方天城

联系人：张秋梅

联系电话：0763-3660103

第二部分 采购项目内容

一、采购项目需求

注：

1. 本竞争性谈判文件中所涉及的设备品牌及型号，仅供参考，并无任何限制性。供应商在本次谈判中可以选用其他替代标准、品牌或型号，但这些替代在质量和性能上不得低于竞争性谈判文件的要求。

（一）采购需求一览表

序号	采购内容	数量
1	地下车库楼栋不锈钢门	41 套

（二）采购项目技术规格、参数及要求：

1. 不锈钢门参数（仅供参考，实际尺寸以供应商现场量取为准）

序号	单元	高度（CM）	宽度 1（CM）	宽度 2（CM）
1	鸿旭商务	205	70	70
2	2 栋内门	199	55	55
3	2 栋后门	210	55	55
4	3 栋内门	205	55	55
5	3 栋后门	205	55	55
6	4A 正门	209	55	55
7	4A 后门	210	70	70
8	4B 正门	205	70	70
9	4B 后门	205	70	70
10	5A 正门	206	70	70
11	5A 后门	201	55	55
12	5B 正门	203	55	55
13	5B 后门	211	70	70
14	6A 正门	205	70	70
15	6A 后门	205	70	70
16	6B 正门	205	70	70

17	6B 后门	205	70	70
18	7A 正门	202	70	70
19	7A 后门	205	70	70
20	7B 正门	205	55	55
21	7B 后门	202	70	70
22	8A 正门	198	70	70
23	8A 后门	200	70	70
24	8B 正门	199	70	70
25	8B 后门	201	70	70
26	9A 正门	203	55	55
27	9A 后门	198	70	70
28	9B 正门	202	55	55
29	9B 后门	198	55	55
30	10A 正门	204	69	69
31	10A 后门	203	69	69
32	10B 正门	201	69	69
33	10B 后门	204	69	69
34	11A 正门	200	70	70
35	11A 后门	196	70	70
36	11B 正门	200	70	70
37	11B 后门	200	70	70
38	12A 正门	194	70	70
39	12A 后门	195	55	55
40	12B 正门	193	70	70
41	12B 后门	204	70	70

2. 外观参考图片



3. 其他要求:

(1) 供应商采用以 304 不锈钢, 厚度不得低于 1.2 的材质, 建议门扇主龙骨规格以 40*40*4mm 为佳, 通亮部分材料用 8 至 10mm 阻燃亚克力板降低门的重量, 门缝门贴阻燃橡胶条; 集稳固、通亮、密封、阻燃功能。

(2) 每扇门必须配备三个合页, 合页规格不低于 6 英寸、3.5mm 厚可脱性不锈钢。

(3) 对于宽度尺寸超过 55CM 的门应改造为子母门 (必须符合项, 否则拒绝验收)。

(4) 门禁关闭使用的磁力锁应该按照在门扇高度中间 (必须符合项, 否则拒绝验收)。

二、项目商务要求

（一）供货要求

1. 供应商所供设备须符合国家的相关规定，且负责将所供设备送至采购人指定地点，并负责设备的安装、调试等。
2. 设备安装时，所涉的有关零配件均由供应商提供。

（二）报价要求

1. 供应商所提供的货物、工程和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。
2. 供应商应按照竞争性谈判文件采购需求的内容、责任范围以及合同条款进行报价，采购人不再支付除此之外的其它任何费用。

（三）交货、完工期

1. 合同生效之日起30个工作日内完成交货，并经验收合格后交付采购人使用。

（四）质保期

1. 如无特别说明，供应商所投产品的质保期为一年，易耗易损设备除外。若生产制造商提供更优质服务的，则按生产制造商的标准执行。质保期自双方代表在验收报告上签字之日起计算。

（五）验收要求

1. 除竞争性谈判文件另有要求外，均按国家、地方或行业（排列在前者优先）现行相关验收规范和评定标准执行。

（六）售后服务

1. 质保期内，所有设备保修服务方式为供应商上门质保，由此产生的一切费用均由供应商承担。但人为因素、自然因素（如火灾、雷击等）造成的故障除外。
2. 质保期内出现不能明确的故障时，供应商必须在 30 分钟内响应，4 小时内有明确的解决方案。若故障不能通过电话解决的，供应商在接到采购人维修通知后 12 小时内到达现场维修，否则构成违约并承担违约责任。
3. 设备在质保期内的维修，维修完毕正常运作后，供应商须填写维修报告（包括故障原因、处理情况及用户意见等）报采购人备案，其中产生的费用由供应商承担。
4. 质保期后，供应商提供合同项下设备的维修服务，具体收费标准由双方协商确定。

（七）付款方式

1. 设备验收合格之日起 30 个工作日内支付合同总价款的 95%。
2. 合同余款在设备质保期届满之日起 1 个月内一次性无息付清。

第三部分 供应商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1、竞争性谈判文件仅适用于本次谈判邀请中所叙述项目的采购。

2. 定义

2.1、“采购人”是指：深圳市公元物业管理有限公司清远分公司。

2.2、“供应商”是指符合竞争性谈判文件要求，有意向参加竞争的法人、或其他组织、或自然人。

2.3、“合格的供应商”是指：

- 1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条（一）至（六）款的要求。
- 2) 若多家供应商所投的所有产品均为同一品牌同一型号的，只能作为一家供应商计算。
- 3) 拒绝对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商参与政府采购活动（处罚期限届满的除外），以在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询供应商信用记录的结果为评审依据。
- 4) 拒绝对列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与政府采购活动（处罚期限届满的除外），以在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询供应商失信行为记录的结果为评审依据。
- 5) 符合法律、法规和竞争性谈判文件的相关要求。

2.4、“成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的供应商。

2.5、“竞争性谈判响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、商务、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

2.6、供应商须按要求办理报名登记及领取竞争性谈判文件。

2.7、谈判时，两家或以上公司同一法定代表人(负责人)或其中一家公司为另一家公司单一最大股东的，不能同时参与同一采购项目的竞争，一经发现，将视同串标处理。

3. 合格的货物和服务

3.1、“货物”是指供应商制造或组织符合竞争性谈判文件要求的货物等。竞争性谈判文件中没有提及采购货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本竞争性谈判文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2、“服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及竞争性谈判文件规定的其它服务。

3.3、供应商须保证，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。若有，由此引起的一切责任由供应商承担。

二、竞争性谈判文件说明

4. 竞争性谈判文件构成

- 4.1、竞争性谈判文件由下列文件以及在谈判过程中发出的修正和补充文件组成：
- 1) 谈判邀请函
 - 2) 采购项目内容
 - 3) 供应商须知
 - 4) 合同书格式
 - 5) 竞争性谈判响应文件格式
 - 6) 在谈判过程中由政府采购代理机构发出的修正和补充文件等
- 4.2、供应商应认真阅读、并充分理解竞争性谈判文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。），若供应商没有按照竞争性谈判文件要求提交全部资料，或者竞争性谈判响应文件没有对竞争性谈判文件在各方面都做出实质性响应的，其竞争性谈判响应文件将被评定为无效。

三、竞争性谈判响应文件的编制

5. 竞争性谈判响应文件编制基本要求

- 5.1、供应商对竞争性谈判响应文件的编制应按要求装订和封装。
- 5.2、供应商提交的竞争性谈判响应文件及其与采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释竞争性谈判响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 5.3、竞争性谈判响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。
- 5.4、如因供应商竞争性谈判响应文件只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给谈判造成困难的，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

6. 计量单位

- 6.1、除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

四、谈判报价要求

7. 谈判报价要求

- 7.1、供应商最终总报价为完成本项目所需费用的总和，采购人不再支付除此之外的其它任何费用。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同履行过程中，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。
- 7.2、成交供应商负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

五、谈判保证金

8. 本项目不需缴纳谈判保证金。

六、竞争性谈判响应文件的份数、签署、封装和递交

9. 竞争性谈判响应文件的份数和封装

- 9.1、竞争性谈判响应文件壹式肆份（正本壹份，副本叁份）。
- 9.2、供应商可将竞争性谈判响应文件正本和副本分别密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”或“退还谈判保证金声明函”字样。

9.3、竞争性谈判响应文件的封装袋正面应当标明：

- 1) 采购项目编号；
- 2) 采购项目名称；
- 3) 包（组）号及谈判货物、服务名称；
- 4) 供应商名全称；
- 5) 日期。

9.4、竞争性谈判响应文件的签署及规定

- 1) 竞争性谈判响应文件的正本每一页都应由供应商代表用姓或姓的首字母亲笔签字或加盖骑缝供应商公章。竞争性谈判响应文件的副本可采用正本的复印件。每套竞争性谈判响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 2) 竞争性谈判响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人（负责人）或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人（负责人）授权书》应附在竞争性谈判响应文件中。
- 3) 竞争性谈判响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人（负责人）或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。
- 4) 竞争性谈判文件格式内注明要求签字或签署的位置必须为亲笔签字，否则，其竞争性谈判响应文件将被评定为无效。
- 5) 竞争性谈判文件格式内注明要求加盖公章的位置必须加盖公章，不得使用合同专用章、财务专用章、公司部门章或分支机构章、授权（或投标）专用章等代替公章，否则，其竞争性谈判响应文件将被评定为无效。

10. 竞争性谈判响应文件的递交

- 10.1、供应商须将竞争性谈判响应文件密封提交。密封封口处应加盖供应商法人公章或递交人签字。
- 10.2、如果竞争性谈判响应文件未按要求标记的，采购人对误投或过早启封的，概不负责。
- 10.3、所有竞争性谈判响应文件应于第一部分《谈判邀请函》中规定的截止时点前递交到采购人开标室。
- 10.4、根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，采购人将拒收或原封退回在规定递交竞

竞争性谈判响应文件截止时间之后收到的任何文件。（谈判时应谈判小组要求作出的修改或承诺除外。）

七、谈判的步骤

11. 竞争性谈判文件的澄清

- 11.1、任何要求对竞争性谈判文件进行澄清或修改的供应商，均应以书面形式（包括纸质的文件、信件、电报、电传、传真、电子数据交换、电子邮件等数据电文）在规定的时间内通知采购人。采购人对供应商所要求澄清的内容予以答复（或以法定网站上公告方式通知，由供应商自行下载）。必要时，采购人将组织相关专家进行论证。采购人认为质疑理由成立的，应当修改竞争性谈判文件或重新组织采购活动。
- 11.2、无论出于何种原因，采购人可主动或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性谈判文件进行澄清或修改。
- 11.3、任何澄清或修改文件均须以书面形式通知（或以法定网站上公告方式通知，由供应商自行下载）所有已购买竞争性谈判文件的供应商，并作为竞争性谈判文件的组成部分。
- 11.4、供应商在规定的时间内未要求对竞争性谈判文件澄清或提出疑问的，将视其为无异议。对竞争性谈判文件中描述有歧义或前后不一致的地方，由谈判小组进行评判。
- 11.5、竞争性谈判文件的澄清、修改或补充文件在同一内容上表述不一致时，以最后发出的书面文件（或以法定网站上公告方式通知，由供应商自行下载）为准。

12. 谈判

- 12.1、谈判小组从符合相应资格条件的供应商中选择供应商参加谈判。
- 12.2、审查竞争性谈判响应文件是否对竞争性谈判文件作出实质性的响应。对未作出实质性响应的供应商由谈判小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。
- 12.3、谈判小组与供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的谈判，竞争性谈判文件标示“★”符号（不可负偏离）的条款除外。在谈判过程中，谈判小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
- 12.4、竞争性谈判文件的修正：谈判小组调整或修改采购需求内容时，应取得谈判小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加谈判的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。
- 12.5、最终报价：谈判结束后，所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价的时间由谈判小组视谈判进程而决定）。在谈判中，除谈判小组调整或修改采购需求内容外，采购人不接受高于前面轮次谈判报价的最终报价。最终报价内容将现场公布。当成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，谈判小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

- 12.6、在谈判过程中，供应商提交的澄清文件和最终报价文件，由供应商法人代表（负责人）或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。
- 12.7、谈判小组进行综合评议。对提供产品质量、服务均能满足竞争性谈判文件规定最低要求的供应商归列为推荐成交的候选对象，采购人依照候选供应商的报价顺序，以有效报价最低者确定为成交供应商，次低价者可预设为替补候选人。
- 12.8、采购人对谈判过程内容进行记录。

八、确定成交供应商办法

13. 确定成交供应商

- 13.1、根据符合采购需求、质量和服务相等且有效报价最低的原则确定成交供应商。若供应商的报价相同，由谈判小组根据供应商技术、商务部分的优劣推荐排名；若供应商的报价、商务、技术均相同，由谈判小组根据有助于实现保护环境、节能减排、支持自主创新、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等国家的经济和社会发展政策目标推荐排名。
- 13.2、成交供应商确定后，采购人将在公元物业官网上发布成交公告同时向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

14. 替补候选人的设定与使用

- 14.1、谈判小组根据推荐符合采购需求、质量和服务相等且有效报价最低的供应商为成交候选人的原则，推荐有效报价次低的供应商为替补候选人。
- 14.2、若成交供应商无正当理由不与采购人签订采购合同，或由于自身原因不能履行政府采购合同义务，可由替补候选人顶上，成为成交供应商。

九、质疑和投诉

15. 质疑

- 15.1、供应商认为竞争性谈判文件、谈判过程和竞争性谈判结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出书面质疑。

16. 投诉

- 16.1、质疑供应商对采购人的质疑答复不满意或者采购人未在规定的时间内作出质疑答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购人监督管理部门投诉。投诉事项应当是经过质疑的事项。
- 16.2、投诉书格式必须严格按照《广东省政府采购工作规范》之“第三部分 政府采购规范文本”之“第三章 质疑投诉文本”之“三、投诉书”的格式和有关投诉的规定进行。

十、授予合同

17. 签订合同

17.1、如无特殊说明，成交供应商自成交通知书发出之日起七个工作日内须提供合同初稿给采购人审核。

17.2、如无特殊说明，采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按竞争性谈判文件要求和竞争性谈判响应文件承诺签订采购合同，但不得超出竞争性谈判文件要求和竞争性谈判响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

18. 授予合同时变更数量的权力

18.1、采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

18.2、采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

19. 项目验收

19.1、采购人将在成交供应商履行完合同义务后组织验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

十二、适用法律

20. 适用法律

20.1、采购人及供应商的一切采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

20.2、本项目竞争性谈判文件的最终解释权归采购人所有。

第四部分 合同书格式

合 同 书

（货物类）

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

六、质保期及售后服务要求

1. 本合同的质量保证期（简称“质保期”）为____年，质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养，期满后可同时提供终身（免费/有偿）维修保养服务。

2. 质保期内，如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过____天则质保期重新计算。

3. 对甲方的服务通知，乙方在接报后____小时内响应，____小时内到达现场，____小时内处理完毕。若在____小时内仍未能有效解决，乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。

七、安装与调试

乙方必须依照竞争性谈判文件的要求和竞争性谈判响应文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

八、验收

1. 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2. 验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程提供的服务不符合竞争性谈判文件、竞争性谈判响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价____%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价____%的数额向甲方支付违约金；逾期____以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的____%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的____%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十一、不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后____日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1. 本合同所有附件、竞争性谈判文件、竞争性谈判响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式____份。甲方____份；乙方____份，政府采购代理机构____份，政府采购主管部门____份

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐户：

开 户 行：

第五部分 竞争性谈判响应文件格式

竞争性谈判响应文件 (正本/副本)

采购项目编号: _____

采购项目名称: _____

供应商名称: _____

日期: _____年____月____日

一、资格性文件

(一) 响应函

深圳市公元物业管理有限公司清远分公司：

依据贵方采购项目名称(采购项目编号)谈判采购货物及服务的谈判邀请，我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表(供应商名称、地址)提交下述文件正本壹份，副本叁份，《退还谈判保证金声明函》壹份。

1. 资格性文件；
2. 商务部分；
3. 技术部分；
4. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受竞争性谈判文件的各项要求，遵守竞争性谈判文件中的各项规定，按竞争性谈判文件的要求提供报价。

2. 谈判有效期为递交竞争性谈判响应文件之日起30天，成交供应商谈判有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部竞争性谈判文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解竞争性谈判文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件提出异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次竞争性谈判中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重谈判小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

供应商代表签字：_____

供应商名称：_____ (加盖单位公章)

开户银行：_____

帐号：_____

日期：_____

(二)法定代表人(负责人)资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人(负责人)资格证明书

深圳市公元物业管理有限公司清远分公司：

采购项目名称：

采购项目编号：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），联系电话_____。

特此证明。

说明：1. 法定代表人(负责人)为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 供应商须提供法定代表人(负责人)的身份证（正反面）复印件，否则, 其竞争性谈判响应文件将被评定为无效。

供应商名称：_____（加盖单位公章）

供应商代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

(2) 法定代表人(负责人)授权委托书

深圳市公元物业管理有限公司清远分公司：

采购项目名称：

采购项目编号：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表本公司参与上述采购项目的报价，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵公司递交的任何补充承诺。联系电话_____。邮箱_____。有效期限：与本公司竞争性谈判响应文件中标注的报价有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

说明：1. 法定代表人(负责人)为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 签字代表为法定代表人(负责人)的，则《法定代表人(负责人)授权委托书》无需递交。

5. 供应商须提供授权人的身份证（正反面）复印件，否则，其竞争性谈判响应文件将被评定为无效。

供应商名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人/负责人（签名或盖私章）：_____

供应商代表签字：_____

日期： 年 月 日

(三)关于资格的声明函

深圳市公元物业管理有限公司清远分公司：

关于贵公司采购（采购项目名称）（采购项目编号）的谈判邀请，本签字人愿意参加谈判响应，提供竞争性谈判文件中规定的货物及服务，并在递交竞争性谈判响应文件截止时间前按规定递交以下文件：

序号	内容
1.	有效期内的工商营业执照,或事业单位法人证书,或社会团体法人登记证书 复印件 。
2.	所属期为 2018 年 3 月份或之后任意一个月的依法缴纳税收的证明文件 复印件 。如单位依法免税的,则须提供相关部门出具的证明文件。【缴纳税收的证明文件是指:加盖银行业务章的税收回单,或加盖税务部门电子征税专用章的税收电子转账专用完税证,或加盖税务部门公章的纳税证明;如供应商在规定的时间内没有发生业务的,则提供税务部门出具的纳税证明,或加盖税务部门公章的纳税申报表】
3.	采购供应商反商业贿赂承诺书 原件 。
4.	投标承诺书 原件 。

注：供应商须按此表的内容提供相关证明文件，且证明文件须在有效期内，否则，其竞争性谈判响应文件将被评定为无效。

供应商名称：_____（加盖单位公章）

供应商代表签字：_____

日期： 年 月 日

(四) 供应商反商业贿赂承诺书

深圳市公元物业管理有限公司清远分公司：

为确保采购活动的顺利实施，在（采购项目名称）（采购项目编号）采购活动中，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护市场秩序。
- 8、尊重和接受采购人监督管理部门的监督，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

10、如违反以上承诺，愿接受采购人监管部门依照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规处理并承担相应的法律责任。

11、若出现上述行为，我公司及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称：_____（加盖单位公章）

供应商代表签字：_____

供应商法定代表人(负责人)（签名或盖私章）：_____

日期：_____年_____月_____日

(五) 竞争性谈判承诺书

深圳市公元物业管理有限公司清远分公司：

在（采购项目名称）（采购项目编号）采购活动中，我单位在此庄严承诺：

1. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
2. 并非为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构。
3. 自愿参加本项目的谈判，就本项目所提交的资质文件和证明材料都是真实有效的。
4. 有良好的历史诚信记录。
5. 自本项目公告发出之日起前三年内（若供应商成立时间不足三年的，须承诺自成立之日起至本项目公告发出之日或之后的日期内），在经营活动中没有重大违法记录。
6. 没有被财政主管部门禁止参加政府采购活动。
7. 将依法参与竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益。
8. 没有违反法律、行政法规规定的其他条款。

我单位若违反上述承诺，则自愿承担由此引起的相应法律责任。

供应商名称：_____（加盖单位公章）

供应商代表签字：_____

日期： 年 月 日

二、商务部分

(一) 供应商综合概况

采购项目名称：

采购项目编号：

1. 供应商情况介绍表

单位名称					
地址					
主管部门		法定代表人（负责人）		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	

2. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

3. 其它重要事项说明

供应商名称：_____（加盖单位公章）

供应商代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

(二) 商务条款响应表

采购项目名称：

采购项目编号：

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1.	完全理解并接受合同条款要求		
2.	完全理解并接受对合格报价人、合格的货物、工程和服务要求		
3.	完全理解并接受对报价人的各项须知、规约要求和责任义务		
4.	谈判有效期：谈判有效期为自递交竞争性谈判响应文件起至确定正式成交人止不少于 30 天，成交单位有效期至项目验收之日		
5.	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6.	同意接受合同范本所列述的各项条款		
7.	同意按本项目要求缴付相关款项		
8.	同意采购方以任何形式对我方竞争性谈判响应文件内容的真实性进行审查、验证		
9.	满足竞争性谈判文件商务要求的所有条款		
……	竞争性谈判文件规定的其它商务条款偏离说明		

注：

1、对于上述要求，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”的视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、供应商可根据实际情况填写此表，须包含但不限于此表内容。

供应商名称：_____（加盖单位公章）

供应商代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

(三)售后服务方案

采购项目名称：

采购项目编号：

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据采购需求的要求（格式自定）

1. 免费质保期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要配件的零售价和优惠说明；
6. 其它服务承诺；

供应商名称：_____（加盖单位公章）

供应商代表签字：_____

日期： 年 月 日

三、技术部分

(一) 货物说明一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

序号	货物名称	数量	规格及型号	生产商名称和地址	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					

供应商名称：_____（加盖单位公章）

供应商代表签字：_____

日期： 年 月 日

(二) 项目实施方案

采购项目名称：

采购项目编号：

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。竞争性谈判响应文件中须包含但不限于以下内容。

1. 设备配置说明。
2. 项目实施方案。
3. 履约进度计划表（供应商可自制表格说明，应包含合同签订时间，送货时间，交货时间，验收时间，质保期时间等）。
4. 质量保障措施。

供应商名称：_____（加盖单位公章）

供应商代表签字：_____

日期： 年 月 日

四、价格部分

(一) 报价一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

总报价	(大写) 人民币元整 (¥元)
交货、完工期	
备注	
备注：详细内容见《报价明细表》。	

注：供应商可根据实际情况填写此表，须包含但不限于此表内容。

供应商名称：_____ (加盖单位公章)

供应商代表签字：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

(二) 报价明细表

采购项目名称：

采购项目编号：

序号	项目名称	数量	单价	总价
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
.....				
合计				

注：

1. 以上内容必须与采购需求中所介绍的内容、《报价一览表》一致。
2. 竞争性谈判文件中的《报价明细表》至少须包含本表所列项目内容。供应商可根据实际情况自行增加表中所涉项目，但所列项目必须能反映报价的具体构成。
3. 供应商没有按要求填写本表的，其竞争性谈判响应文件将面临被评定为无效的风险。

供应商名称：_____（加盖单位公章）

供应商代表签字：_____

日期： 年 月 日