

邀请招标文件

采购项目编号：GYWYOY-GC-2020-003.

项目名称：东方天城电动车棚建设项目.

深圳市公元物业管理有限公司清远分公司 编制

发布日期：2020年11月20日

温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标/报价资格，请适当提前到达。
- 三、 投标/报价文件应按顺序编制页码。
- 四、 请仔细检查投标/报价文件是否已按采购文件要求盖章、骑缝章、签名、签署日期。
- 五、 请正确填写《报价一览表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 六、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 七、 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望领取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购人。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 八、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书格式
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

清远市东方天城花园经过召开业主大会表决通过，清远市东方天城小区电动车棚建设项目。现深圳市公元物业管理有限公司清远分公司（以下简称“采购人”）受清远市东方天城花园业主委员会委托对清远市东方天城小区电动车棚建设项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：**GYWYOY-GC-2020-003**

二、采购项目名称：清远市东方天城小区电动车棚建设项目

三、采购项目预算金额（元）：34万

四、采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求）

1、包组内容：东方天城小区电动车棚建设项目；

2、数量：东方天城小区电动车棚建设及相关服务，具体要求详见用户需求书；

3、交货期：合同签订之日起60日内需完成安装。安装完成后试运行15天进行验收；

4、交货地点：采购人指定地点；

5、本项目不允许提交备选方案；

6、投标人应对包组内所有的招标内容进行投标，不允许只对包组内其中部分内容进行投标。

7、采购人不保证此采购项目必须有中标人；采购人有权否定不符合要求的投标文件。

五、投标供应商资格：

（一）供应商资格要求

1. 供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下证明材料：

（1）有效期内的工商营业执照(或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书)、组织机构代码证、税务登记证复印件。

（2）2019年年度财务报表，或2020年10月份或之后任意一个月的财务报表。【财务报表须包含资产负债表、利润表。】

（3）供应商需有完整的售后服务体系，其中包含在线客服、技术支持人员不少于3名。并提供本单位人员缴交社保情况记录。

（4）本项目接受经销商、代理商的报价。经销商、代理商作为投标人，应提供所投产品的代理证书或原厂的有效授权委托书；

（5）投标供应商须提供项目所在地近2年类似项目案例名称、合同复印件与同类型业务及施工照片。

2. 按规定完成了报名登记手续并领取了招标文件。

3. 本项目不接受以下主体参加采购活动：

（1）被财政主管部门禁止参加政府采购活动的供应商。

（2）被列入“信用中国”网站“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人”记录名单，

或处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”名单中被禁止参加政府采购活动的供应商。【以政府采购代理机构于投标截止时间在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准。如相关失信记录已失效,供应商需在投标截止时间前提供相关证明资料。】

(二) 报名登记及购买招标文件

1. 本项目实行现场报名。供应商须在2020年11月20日至2020年11月29日期间办理报名登记手续领取本项目招标文件。

(三) 现场考察信息

1. 集中时间: 2020年11月30日至2020年12月05日, 逾时不候。

2. 集中地点: 清远市清城区凤翔大道 东方天城物业服务中心。

3. 联系人: 肖端阳。

4. 联系电话: 0763-3661002。

5. 建议投标人对项目现场和周围环境进行现场考察,以获取相关信息。考察现场的费用由投标人自行承担。因投标人未到现场考察而引起投标失误或造成费用增加,由投标人自行负责。

六、投标截止时间: 2020年12月19日15时00分。

七、提交投标文件地点: 清远市新城区凤翔大道东方天城物业服务中心二楼会议室。

八、开标时间: 2020年12月19日15时30分。

九、开标地点: 清远市新城区凤翔大道东方天城物业服务中心二楼会议室。

十、本公告期限(10日)自2020年11月20日至2020年11月29日止。

十一、联系事项

(一) 采购项目联系人(东方天城物业服务中心): 肖端阳。

联系电话: 0763-3661002

(二) 采购人: 深圳市公元物业管理有限公司清远分公司

地址: 清远市新城区凤翔大道23号东方天城

联系人: 张文娟

联系电话: 0763-3660103

邮编: 511500

(三) 招标信息发布及信息更新官方网址: www.gywygl.com “新闻中心” — “招标公告”。

深圳市公元物业管理有限公司清远分公司

2020年11月20日

第二部分 用户需求书

一、“★”“▲”号条款

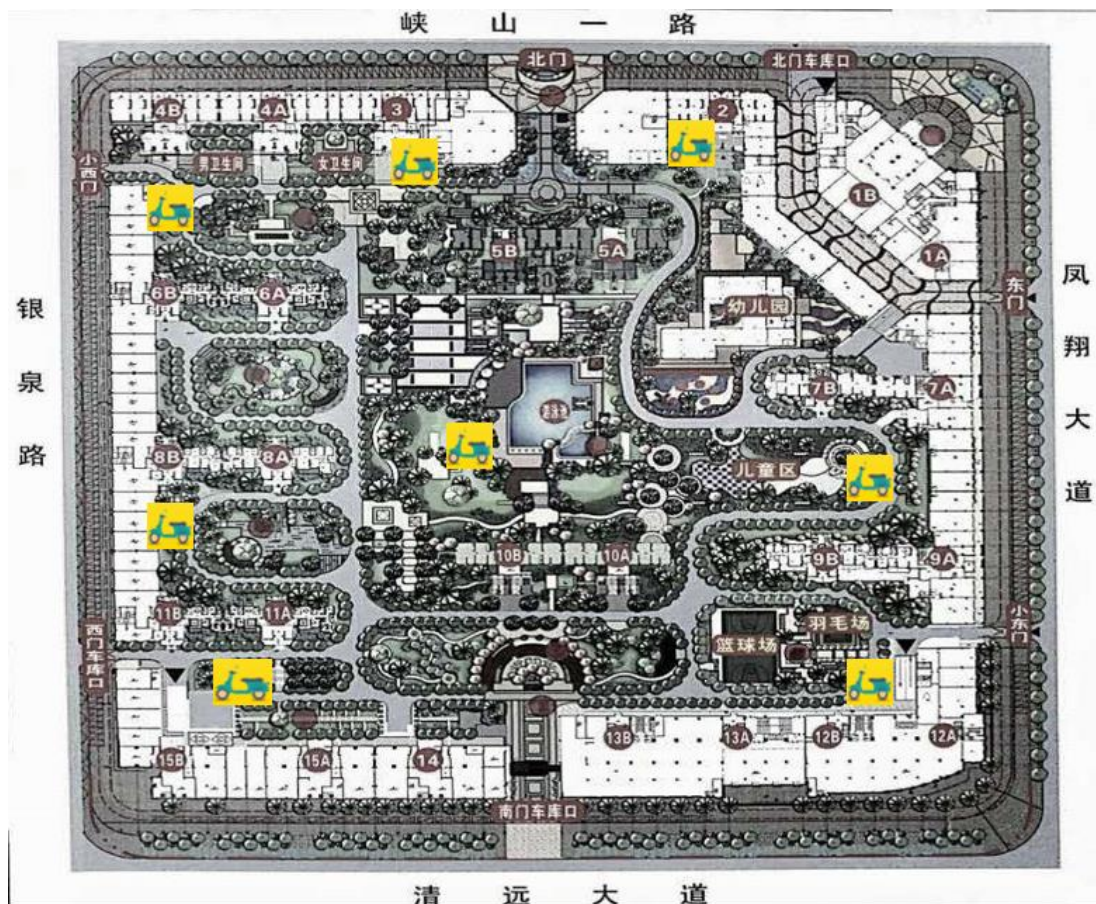
《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，逐条响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。标注有“▲”号参数为重要条款，逐条响应，如不满足要求将影响评委评分。

二、项目概述

因东方天城花园关于电动车自行车没有集中充电与停放区域及安全隐患处理，经过召开业主大会按照《东方天城花园业主大会议事规则》表决，表决结果通过双三分二业主同意《电动车棚建设方案》。现东方天城花园业主委员会委托由深圳市公元物业管理有限公司清远分公司（简称：甲方）进行招标。解决电动车在家中、楼道、大堂停放与充电问题等。

三、项目建设现场方案及详情

1、平台图中有该标示“”代表该处建设车棚位置



2、具体位置长与宽的数据如下：

序号	园区位置	长（米）	宽（米）（实际可用）	面积	预计停放/辆	备注
1	15 栋 B 前	19	4.2	79.8	52	车棚
2	8、11 栋中间	28	2	56	40	车棚
3	4、6 栋中间	23	3.7	85.1	60	车棚
4	3 栋侧边靠嘉馨超市	18	1.8	32.4	30	车棚
5	2 栋	13	1.8	23.4	19	车棚
6	7、9 栋中间	25.5	1.8	45.9	37	车棚
7	9、12 栋中间	24	1.8	43.2	35	车棚
8	游泳池右侧边	18	9.5	171	35	车棚
				536.8		

3、现场建设效果图如下：











四、采购内容清单

序号	名称	规格/型号	单位	数量	备注
1	地面平整	地面平整铲除泥土、清理	平方米	536.8	场地绿化铲除或移栽。
2	停车区域地面硬化	C25 细石混凝土厚 10 公分	平方米	536.8	坚硬牢固、无凹凸不平
3	铝合金停车车棚	烤漆方钢材料焊接, 主立柱 80*80*2.5, 主龙骨 38*50*1.5, 副龙骨 30*30*1.2;	平方米	536.8	
4	顶板阳光耐力板	3.5 厚度	平方米	536.8	
5	停车棚顶部装饰 (仿真草)	阻燃材料	平方米	536.8	
6	高清红外监控		套	32	
7	48 路监控主机	储存时间 30 天	套	1	
8	线路		项	1	
9	悬挂式干粉灭火器	6Kg(淮安)	只	68	
10	树木迁移费		项	1	
11	其他		批	1	零星材料
12	税费	专票	项	1	

备注：本清单第 8 至 11 项为自行估算量，方便投标人报价而设置，请投标人综合项目情况考虑该部分；施工实施中若实际数量与预估值不符，超出部分由中标单位自行承担，采购人不再另行支付费用。

五、采购要求

▲1、地面必须平整，无凹凸不平。硬化材料使用 C25 细石混凝土厚 10 公分，确保地面坚硬；

▲2、电动自行车停车棚必须使用铝合金，顶部使用阳光耐力板，车棚主立柱要在硬化基础上再下降 30 公分，大 200-300CM 倒 C25 细石混凝土硬化加固，确保牢固、安全；

▲3、监控系统必须稳定、清晰、记录存储时间 30 天以上；

▲4、停车棚顶部装饰(仿真草)必须美观、完整；

▲5、悬挂式干粉灭火器为 6Kg(淮安)，使用期限为 4 年以上。

五、采购项目商务要求

★1、交货时间、地点

(1) 供货要求：合同签订之日起 60 日内需完工，完工后 15 天内验收合格并交付使用。

(2) 交货地点：采购人指定地点。

★2、验收要求

(1) 必须按照招标与合同要求、标准全部施工完成。

(2) 项目完工后试运行 15 天，采购人组织验收工作。

(3) 所有地面硬化平整、车棚架构、顶棚、仿真草、灭火器、监控等安装牢固、美观、完好，无破损，配置与清点相符，数量、质量及性能不低于合同要求。

(4) 中标人应负责在项目验收时将各种材料的全部有关产品合格证等文档汇集成册交付甲方。

★3、质保期及售后服务要求（投标人的投标方案可优于本条款的要求）

(1) 所有硬件设备及产品需提供 2 年以上保修服务。布线系统提供 15 年以上品质保证书。

(2) 保修期内，所有非人为的维修均为免费。

(3) 出现故障报修的响应时间：周一至周五 8:30~18:00 期间为 2 小时。若电话中无法解决，4 小时内到达现场进行维护。其余期间为 8 小时。

(4) 保修期内，所有维修服务均为上门服务，由此产生的费用均不再收取。

★4、付款方式

(1) 施工结束，提交全部报告材料，并验收合格。

(2) 合同付款分三期支付其中：

第一阶段：中标人合同签订之日起，乙方开具发票给甲方，采购人向中标人支付合同总价的20%工程进度款；

第二阶段，施工完成，提交全部报告材料并经采购方、东方天城花园业委会等共同验收合格，乙方开具发票给甲方，甲方向乙方支付75%的工程进度款；

第三阶段，验收合格并且在质保期（质保期根据投标人的承诺而定）过后15个工作日内，乙方开具发票给甲方，甲方支付余下5%的工程质保金。

具体支付时间以采购人审核完毕办理支付手续为准，支付方式公对公银行转账。

★ 5、其他要求

该项目施工前应进行现场勘查和方案细化，施工不得破坏地下管网和其它设施，若涉及以上管网和设施，须经采购人有关方批准并协商解决，相关费用包含在报价中。

施工时乙方必须做好安全防护与安全措施，如出现任何安全、经济纠纷等将由乙方全部负责承担、处理，与采购方无关。施工时段须在正常工作日，节假日时间不得进行噪音施工。

第三部分 投标供应商须知

一、 招标文件

1. 招标文件的构成

1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标供应商须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书格式
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由采购人或采购机构发出的澄清更正文件等

2. 招标文件的澄清更正

- 2.1 采购人对招标文件进行必要的澄清更正的，于投标截止时间的5天前在公元物业官网（www.gywygl.com）发布公告，并通知所有报名及领取招标文件的投标供应商，报名及领取招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足5天的，采购人在征得当时已报名及购买招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。
- 2.2 根据采购的具体情况，采购人可延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间3天前，将变更时间在指定媒体上发布公告，并通知所有当时已报名及领取招标文件的投标供应商。

二、 投标文件的编制和数量

3. 投标的语言

3.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

4. 投标文件编制

4.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。

4.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

4.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人对其中任何资料进行核实的要求。

4.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。

5. 投标报价及计量

5.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

5.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

6. 投标保证金

6.1 本项目需缴纳投标保证金。

7. 投标文件的数量和签署

7.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本肆份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

7.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

7.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

8. 投标文件的密封和标记

8.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

8.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。

8.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。

8.4 如果未按要求密封和标记，集中采购机构对误投或提前启封概不负责。

三、 投标文件的递交

9. 投标文件的递交

9.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

9.2 采购人将拒绝以下情况的投标文件：

1) 迟于投标截止时间递交的。

9.3 采购人不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

10. 投标文件的修改和撤回

10.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、时间的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。

10.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

四、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

五、 询问、质疑、投诉

11. 询问

11.1 投标供应商对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人的名称、地址和联系方式”。

12. 质疑

12.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人书面提出质疑：

1) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；

采购人在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

12.2 质疑联系人：张文娟

电话：0763-3660103

13. 投诉
 - 13.1 投标供应商对采购人的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的,可以在答复期满后15个工作日内,按如下联系方式向深圳市公元物业管理有限公司总部投诉。
 - 13.2 监督管理机构名称:深圳市公元物业管理有限公司
地 址:深圳市福田区益田路 3008 号皇都广场 C 座 1101-1106 室
电 话: 0763-83864577
邮 编: 518048
- 六、 合同的订立和履行**
14. 合同的订立
 - 14.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内,按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订采购合同,但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 采购人在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时,由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况,经确认无误后由招标工作人员当众拆封,宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容,评标时不予承认。
- 3 采购人做好开标记录,开标记录由各投标供应商代表签字确认。

二、 评标委员会

4. 本次招标依法组建评标委员会,评标委员会为 5 人或 7 人,具体成员由招标人于开标前确定,成员名单不对外公布。
5. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方,评标委员会有权按法律法规的规定进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
6. 在评标期间,为方便对投标文件进行审核、评估和对比,评标委员会可以以书面形式要求投标供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的书面澄清说明,但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
7. 如有必要,评标委员会将书面要求投标供应商修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方,这些修正不应影响评标的公平公正。

三、 评标方法、步骤及标准

8. 本次评标采用综合评分法。

9. 资格性和符合性审查

9.1 评标委员会根据《资格性和符合性审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性和符合性进行评审，审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

9.2 只有全部满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

9.3 评标委员会对各投标供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

10. 技术、商务及价格评审

10.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	20 分	10 分	70 分

10.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术评审表》）；

10.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》

10.4 价格评审

10.4.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算汇总金额不一致的，以单价计算汇总金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- 2) 对投标货物的关键、主要内容，投标供应商报价漏项的，作非实质性响应投标处理；
- 3) 对投标货物的非关键、非主要内容，投标供应商报价漏项的，评标时将要求漏项的投标供应商予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价；
- 4) 对非关键、非主要内容的费用，如果投标供应商是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；
- 5) 对数量的评审，以第二部分《用户需求书》所明示数量为准；《用户需求书》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标供应商的澄清文件决定；
- 6) 本条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为核实价。

10.4.2 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

10.4.3 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分 = (基准价 ÷ 评标价) × 70。

- 10.4.4 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分分别相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。
11. 中标供应商的确定
- 11.1 推荐中标候选投标供应商名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术得分（由高到低）；（3）商务得分。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（若排名第一和第二的投标供应商的投标产品为同一品牌同一型号，则排名第二的投标供应商作淘汰处理，排名由下一名取代，依此类推）。
- 11.2 中标价的确定：中标价以开标时公开唱读额为准；如有缺项、漏项，视为已包含在中标价中。
- 11.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。
12. 发布中标结果
- 12.1 采购人将在下列媒体公告中标结果：深圳市公元物业管理有限公司官方网站（www.gywygl.com）。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

审查项目	要求	投标供应商	投标供应商...
资格性审查	1. 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件；		
	2. 本项目不接受联合体投标；		
	3. 已登记报名并获取本项目采购文件。		
不能通过资格性审查的投标供应商，不需进行以下内容的审查。			
符合性审查	1) 经营范围内报价，投标报价是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算；若投标报价明显低于其成本，投标人应能作出合理说明。		
	2) 对投标货物的关键、主要内容，投标人没有报价漏项。		
	3) 提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。		
	4) 投标有效期为投标截止日		
	5) “★”号或“▲”号条款满足招标文件要求。		
	6) 商务文本已提交。		
	7) 没有其他未实质性响应文件要求的。		

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
4. 如果评标委员会发现投标供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标供应商作书面说明并提供相关证明材料。

附表二：技术评审表

技术评审表

序号	评审项目	单项分值	评分范围
1	技术响应程度	3	横向对比各投标人所投的主要产品、技术参数、性能、材质等指标，结合投标人提供的说明材料。综合对比优的得3分，综合对比良的得2分，综合对比一般的得1分。
2	施工及验收方案	7	对比各投标人提供的施工及验收方案的合理性和可行性进行评议，包括但不限于以下内容： (1) 施工工作时间进度表； (2) 施工现场的维护管理：施工警示及围蔽，地面开凿恢复时间、施工垃圾管理及清运等； (3) 验收交付标准：含道路划线、管理信息及相关资料等、防雨及防漏电措施、防碰撞保护等。 综合评价优的得7-6分，综合评价良好的得5-4分，综合评价一般的得3-1分。没有提供的不得分。
3	质量保证及售后服务方案	8	对比各投标人提供的质量保证及售后服务方案的合理性和可行性进行评议： (1) 质保时间承诺； (2) 质保响应及时率承诺； (3) 质保有无24小时服务电话； (4) 配件价格及到位时间承诺，服务是否包含人工费用等。 综合评价优的得8-7分，综合评价良好的得6-4分，综合评价一般的得3-1分。没有提供方案的不得分。
4	技术力量	2	在项目所在地有稳定的技术服务人员，人员数量、人员档次较好。提供人员的任职证明（社会保险参保人员证明），提供3个得2分，提供2个得1.5分，提供1个得1分，未提供0分。
合计		20	

附表三：商务评审表

商务评审表

序号	评审项目	单项分值	评分范围
1	商务响应程度	2	对投标文件响应，完全满足要求得 1 分，优于招标文件要求得 2 分，不利于采购人的条款得 0 分
2	信誉情况	3	供应商获得“重合同守信用企业”荣誉称号。连续 3 年以上得 3 分；2 年得 2 分；1 年得 1 分；未提供证明文件的 0 分
3	同类项目业绩	3	对比各投标人自 2017 年 1 月 1 日至今项目所在地单项合同在 10 万元（含）以上的项目业绩，投标人每提供一项有效证明的得 0.3 分。最高得 3 分，没有不得分。（同类业绩证明文件是指合同关键页，以合同生效时间为准。）
4	财务状况	2	根据投标人提供的 2019 年的财务报表，对各投标人财务状况进行比较，在财务状况健康、盈利对比优的得 2 分，财务状况一般、基本盈亏平衡得 1 分，财务状况差、经营亏损得 0 分，未能提供相应报表的不得分
合 计		10	

第五部分 合同书格式

合 同 书

采购编号： _

项目名称： _

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方：【】（发包方）

乙方：【】（承揽方）

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其它有关法律、行政法规，就本项工程施工有关事项，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经双方协商达成如下合同：

一、工程概况：

1、工程名称：【】。

2、施工地点：【】。

3、施工内容：【】，工程量：【】。

4、工程期限：开工日期：【】年【】月【】日；竣工日期：【】年【】月【】日。

5、承包方式：采用由乙方包人工、材料、能耗、工具、设备、税金、安全、保险的全包方式。

6、竣工质量等级要求：工程质量必须按照国家相关规定的标准执行，并通过甲方组织的竣工验收合格。

7、双方现场负责人：

(1) 甲方现场负责人：【】，联系电话：【】；甲方在此确认：施工期间甲方的指令经甲方现场负责人签署后生效。

(2) 乙方现场负责人：【】，联系电话：【】；乙方在此确认：该负责人在合同期限内作出任何的书面确认材料均对乙方具有约束力；且在工程施工期间，该负责人须专职在岗，不得随意更换且不得兼任其他项目任何职务。

二、工程价款及支付

1、本工程价款总计人民币【】元（大写：【】元整）。该费用含垃圾清运费，【含】水电能耗费用。本合同生效后如因甲方要求引起工程费用增加或减少的，须经甲方现场负责人书面确认，并予以另行结算。

2、本合同价格为含税价，相关税费需由乙方承担，具体税费标准按国家规定执行。

3、工程价款的支付，合同付款分三期支付其中：

第一阶段，乙方与甲方进行签订合同以后，且甲方收到乙方开具的相应金额的增值税专用发票之日起【15】个工作日内，甲方以转账方式向乙方支付工程价款总额的20%工程进度款即人民币【】元（大写：【】元整）；

第二阶段，设备安装调结束，乙方提交全部报告材料，调试完成并验收合格，由甲乙双方共同签署本合同附件一《工程验收表》，且甲方收到乙方开具的相应金额的增值税专用发票之日起【】个工作日内，甲方向乙方支付75%的工程进度款即人民币【】元（大写：【】元整）；

第三阶段，验收合格并且在质保期（质保期根据投标人的承诺而定）过后 15 个工作日内，且甲方收到乙方开具的相应金额的增值税专用发票之日起【15】个工作日内，甲方支付余下 5%的工程质保金即人民币【】元（大写：【】元整）。

具体支付时间以甲方审核完毕办理支付手续为准。

三、账号信息及开票信息

（一）乙方账户信息：

银行账号：【】

用户名：【】

开户行：【】

（二）甲方开票信息：

名称：【】

纳税人识别号：【】

地址：【】

联系电话：【】

开户行：【】

银行账号：【】

（三）增值税专用发票条款

1、价格构成

本合同涉及的价格（如总价、暂定总价、综合单价等）均为含税价（含增值税，适用税率为【】%）。

2、发票开具

（1）在甲方向乙方支付合同价款前，乙方应向甲方开具开票日期为付款当月的增值税专用发票。否则，甲方有权拒绝付款并顺延付款时间。

（2）若乙方依据本合同约定收取价外费用的，需开具开票日期为付款当月的增值税专用发票。

3、发票责任

（1）因乙方开具的发票不规范、不合法或涉嫌虚开发票引起税务问题的，乙方需依法向甲方重新开具发票，并向甲方承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

（2）乙方应按照甲方要求及合同约定，及时向甲方开具可以抵扣税款的增值税专用发票。因乙方开具发票不及时给甲方造成无法及时认证、抵扣发票等情形的，乙方需向甲方承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

（3）乙方向甲方开具的增值税专用发票，乙方必须确保发票票面信息真实、“三流一致”（即货物、劳务及应税服务流、资金流、发票流）。因发票票面信息有误导致发票不能抵扣税款或者被认定为虚开的，乙方需向甲方承担赔偿责任，包括但不限

于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

(4) 乙方因上述原因给甲方造成损失后，经甲方通知后 5 日内未向甲方承担赔偿责任的，甲方有权直接从应付乙方款项中扣除相应的赔偿金额。

四、双方权利义务

(一) 甲方权利义务：

- 1、甲方负责向乙方提供施工过程中所需的水电接口。
- 2、甲方应当按照本合同约定向乙方支付工程价款。
- 3、甲方指定附件三《设备材料清单》中约定的设备和材料，进场时需由甲方现场负责人按清单验收。

4、竣工后甲乙双方应根据本合同附件二《工程收方记录表》对施工现场进行收方计量，如现场工程量不足合同约定工程量的【90】%，则甲方有权扣除不足部分相应的工程价款。

5、如乙方不按本合同条款施工，或违反正常施工程序、施工工艺进行施工，或施工质量、安全、环保等达不到有关要求，或施工材料、设备不合规定，甲方有权勒令乙方暂停施工，乙方必须立即予以整改，否则，所引起的一切责任由乙方负责。

(二) 乙方权利义务：

1、乙方应当按照本合同约定的验收标准、质量规范和工期完成本工程的施工，在施工过程中遵守有关法律法规以及地方政府和有关部门对施工场地交通、施工噪声、施工现场环境卫生和场外污染、安全/文明施工等的管理规定，如因此造成的处罚等责任全部由乙方负责。

2、乙方提供的所有设备和材料必须符合设计要求、规范及政府有关规定，均须具备有关质量证明资料，且按规定进行试验检验，合格后方可使用，产品合格证及出厂报告、检验记录应当报甲方备份。

3、本工程所需的临时设施、道路的施工和保养，以及临近建筑物、市政设施的保护由乙方负责。

4、乙方保证其具备施工所需的资质和相关经营许可。乙方应指派具有上岗证书或资格证书的从业人员为甲方提供施工服务，并组织安全生产教育、采取措施保护施工现场的人身、财产安全，承担安全生产责任。在施工中发生的一切安全事故，均由乙方全部承担。

5、乙方应当在施工前对其人员的身体状况进行检查，患病、饮酒及其他身体不适者不得施工，严禁未经培训的施工工人高空作业，乙方管理人员应对其人员的安全措施是否完善进行检查，采取必须的一切安全防护措施以保障乙方人员的劳动安全。

6、乙方在履行合同过程中，应遵守甲方的规章制度，听从甲方的指示，按甲方要求办理出入证件。

7、乙方应当爱护甲方项目之物业管理区域内的财产、绿化、墙面及公共设施设备，造成项目相关设施破坏的，负有恢复和赔偿的责任。

8、乙方应当警示业主及过往行人，施工期间必须设立警示标识。

9、乙方应当维护甲方良好的形象，在施工中应注意工作人员的礼仪、礼貌，文明作业，非工作时间不得在项目内逗留，应充分尊重项目业主的生活习惯，不得大声喧哗，不得与业主发生任何形式的冲突，不得影响业主休息、生活、出入。

10、乙方应依法聘用施工人员，自行承担乙方人员的工资、食宿及社会保险、公积金、福利等一切费用；如乙方工作人员发生工伤、意外、劳动纠纷以及违法违纪事件，一切责任均由乙方负责，甲方因此担责的，有权向乙方追偿。

11、由于乙方施工操作过程或其他工程质量问题造成甲方、业主或任何第三方的任何损害，包括但不限于人身伤亡、财产损失、投诉索赔的，应当由乙方负责妥善解决并全额赔偿，以保证甲方不会因此而遭受任何损失或索赔。

12、本合同一切与施工有关的工具由乙方自行准备及自行保管，乙方工具的使用费、损耗费及工具的管理等责任与甲方无关。

13、若乙方未能通过甲方验收，乙方应当负责及时免费返工。

14、乙方负责办理施工人员生命财产、施工设施设备的保险，并支付相应费用。

15、未经甲方同意，乙方不得将本工程转包、分包或委托第三方进行。

16、乙方除了尽到以上 1 至 15 项的义务以外，还需要遵守投标书中内容标准、责任及义务。

五、竣工验收及保修

1、乙方应当在完成施工后 3 日内提交竣工资料一式三份报请甲方予以验收。竣工日期是指本合同约定的工程承包内容全部完工，并通过甲方组织的竣工验收合格的日期。

2、本工程保修期限为自竣工日期起【】年，若保修期内出现工程质量问题，应当由乙方免费维修，需要更换材料及人工，应当由乙方免费更换。

保修期内，乙方应在接到甲方通知后 4 小时内派人到现场维修，并于 24 小时内修复。若乙方未能在规定时间内修复，甲方有权另行聘请施工单位进行维修，由此引起的一切费用和责任由乙方承担。

保修期内，在维修完成后须经甲方代表验收签字。保修期限自甲方代表验收签字之日起重新计算。若经历两次及以上维修，仍然不能解决问题，甲方有权另行聘请施工单位进行维修，由此引起的一切费用和责任由乙方承担。

六、违约责任

1、合同有效期内，除本合同另有约定外，双方不得无故解除合同，否则由违约方按工程价款总额的 20% 向对方赔付违约金，违约金不足以弥补损失的，守约方有权继续追偿。

2、如乙方提供的施工不符合本合同约定或甲方要求，或者乙方在施工过程中的施工质量明显无法达到合格和设计标准要求，甲方将书面通知乙方进行整改，乙方应于收到通知后于甲方指定期限内整改完毕并进行书面回复；若乙方未在期限内进行有

效整改的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付工程价款总额 20%的违约金。

3、如验收达不到合格质量标准且经乙方两次返修仍不能通过验收的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付工程价款总额 20%的违约金。

4、如乙方拒绝完成、不能按要求完成施工的，甲方有权另行委托其他单位实施施工，所发生的各项费用从乙方工程价款中扣回，并有权要求乙方另行支付相当于工程价款总额 20%的违约金。

5、乙方违反本合同第四条第（二）款第 1-14 项中任意一项约定的，甲方有权扣除违约金【400】元/次。累计超过 3 次的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付工程价款总额 20%的违约金。

6、如乙方逾期完成施工的，应当以工程价款总额为基数按照每日千分之五(0.5%)向甲方支付逾期违约金。乙方逾期 7 天未能完成施工的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付工程价款总额 20%的违约金。

7、乙方将施工工作转包、分包给他人的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付工程价款总额 20%的违约金。

8、如甲方发现乙方提供的设备或材料不符合本合同质量要求的，甲方有权要求乙方更换或重新定价，并要求乙方支付工程价款总额 20%的违约金。

9、甲乙双方违反本合同约定的各项义务的，应在守约方通知的合理期限内予以纠正。违约方未在前述期限内纠正违约行为的，守约方有权解除合同。违约方给守约方造成损失的，守约方有权向违约方追偿。

10、违约金不足以弥补甲方损失的，甲方还有权就不足部分向乙方追偿。

11、根据合同约定乙方应向甲方支付违约金、损失赔偿等的，乙方接到甲方的付款通知后 5 日内不支付的，甲方有权从应付工程价款中直接扣除。

12、应由乙方承担的责任而甲方先行担责的，若乙方未能主动赔偿甲方损失，则甲方通过诉讼或仲裁方式主张权利产生的费用皆由乙方承担（包括但不限于律师费、诉讼费、保全担保费、仲裁费、公证费、调查取证费等）。

13、本合同终止，不影响双方依据本合同约定承担违约责任。

七、合同解除

除本合同另有约定的以外，满足下列条件之一的，本合同解除，甲乙双方互不负违约责任，工程价款据实结算：

- 1、甲方丧失项目管理权的；
- 2、本合同遭到项目业主或业主委员会反对的；
- 3、甲方提前 30 日书面通知乙方的；
- 4、甲乙双方协商一致的。

八、不可抗力

合同一方若遇法定不可抗力之情形（具体包括地震、自然灾害、战争、传染性疾病的蔓延等不能预见、不能避免并不能克服的客观情况），无法继续履行合同的，不

承担任何违约责任，但应立即（最迟应在不可抗力情形发生后的 15 日内）书面通知另一方，并提交政府相关部门出具的不可抗力情形证明文件，本合同即中止。不可抗力情形消失后，发生不可抗力事件的一方如果能够继续履行本合同的，应当立即（最迟应在不可抗力情形消失后的 15 日内）书面通知另一方。

九、保密

乙方对业务展开期间获得的甲方商业秘密、生产经营、市场业务等信息、甲方业主个人隐私等信息以及本合同交易条件等信息负有保密义务。该保密义务不因本合同的终止而终止，乙方应履行长期保密义务。乙方因违反保密义务给甲方造成损失的，须承担赔偿责任。

十、管辖

本合同的效力、解释、履行、争议解决等均适用中华人民共和国法律，并受中华人民共和国法律管辖。履行本合同过程中发生任何争议，双方应本着友好合作原则协商解决。如协商不成，可向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

十一、廉洁从业约束

1、甲方和乙方都清楚并愿意严格遵守中华人民共和国关于廉洁从业约束的有关法律法规的规定，双方都清楚任何形式的贿赂行为都可能触犯法律，并受到法律的严惩。

2、甲乙双方均不得为达成本合同之目的，向对方或对方人员或其他相关人员索要、收受、提供、给予合同约定外的任何利益，包括但不限于明扣、暗扣、现金、购物卡、实物、有价证券、旅游或其他非物质性利益等。

3、甲乙双方有义务向对方廉洁从业约束部门或人员举报对方存在商业贿赂的有关人员及行为，并将举报方式公开于官方网站、书面通知等媒介。一方知晓或应当知晓存在商业贿赂行为而隐瞒不通报给对方的，视同该方违约。

4、甲方监督举报方式：

举报电话：023-67899322、023-67675972

举报邮箱：jubao@casinwy.com、sjjc@cqcasin.com

举报地址：重庆市江北区江北城西大街 3 号交通银行 15 楼审计监察中心收。邮编：400025。

十二、通知送达

本合同项下任何一方向他方发出的通知、信件、数据电文以及就合同发生纠纷时相关文件和法律文书送达时的送达地址及法律后果等，应当发送至下列约定的地址、联系人或通信终端。

一方当事人变更名称、地址、联系人或通信终端的，应当在变更后 3 日内及时书面通知他方当事人，他方当事人实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

在仲裁及民事诉讼程序时当事人地址变更时应当向仲裁机构、法院履行送达地址变更通知义务。

任何一方未按前述方式履行通知义务，各方所确认的送达地址仍视为有效送达地址，因当事人提供或者确认的送达地址不准确、送达地址变更后未及时依程序告知对方和法院、当事人或指定的接收人拒绝签收等原因，导致法律文书未能被当事人实际接收的，邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日；履行送达地址变更通知义务的，以变更后的送达地址为有效送达地址。对于上述当事人在合同中明确约定的送达地址，仲裁机构或法院进行送达时可直接邮寄送达，即使当事人未能收到邮寄送达的文书，由于其在合同中的约定，也应当视为送达。

甲方指定联系人：【】

联系电话：【】

地址：【】

电子邮箱：【】

乙方指定联系人：【】

联系电话：【】

地址：【】

电子邮箱：【】

十三、其他

1、本合同自甲乙双方加盖公章或合同专用章之日起生效，并且取代双方之前任何口头和书面信函。

2、双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议、合同附件与本合同具有同等效力。

3、本合同一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。

十四、附件

附件一：《工程验收表》

附件二：《工程收方记录表》

附件三：《设备材料清单》

【附件四：《能耗使用清单》】

（以下无正文，仅供双方签章）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

签订日期：【】年【】月【】日 签订日期：【】年【】月【】日

附件一：《工程验收表》

管理处	【】	工程名称	【】	进场日期	【】
委托方	【】	承包方	【】	完成日期	【】
联系人电话	【】	联系人电话	【】	验收日期	【】
施工内容	【】				
现场验收	验收项目			完成情况	备注
	1、符合合同约定开竣工日期			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	2、具备所用材料产品合格证			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3、大型材料检测报告			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	4、隐蔽工程检查验收记录			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	5、高空及高危作业安全防护措施完善			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	6、满足现场安全文明施工			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	7、按照施工方案进行施工			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	8、按照合同约定内容施工			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	9、满足使用性及功能性要求并符合相关国家规范			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	10、按合同现场收方形成收方记录			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	11、做好施工前后现场影像资料对比记录			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
验收意见	验收意见： 承包方：		验收意见： 委托方：		
承包方确认（盖章） 日期： 年 月 日			委托方确认（盖章） 日期： 年 月 日		

附件二：《工程收方记录表》

工程名称： 【】

承包方	【】	收方日期	【】
收方部位	【】		
收方原因及用途	本次收方属于： 合同范围内、办理结算依据。		
收方内容	【】		
附图	1、本表收方内容栏内能记录完毕的在本表记录描写。 2、如本表不能记录需附图的将图绘制在附页上或将原有的图纸粘贴在附页上。		
承包方（签字）：		管理处（签字）：	
工程管理部（签字）：			

附件三：《设备材料清单》

序号	设备材料名称	规格	数量	单价	总价
1	【】	【】	【】	【】	【】
2	【】	【】	【】	【】	【】

【附件四：《能耗使用清单》】

工程名称：【 清远东方天城防高空抛物监控系统建设项目 】					
序号	能耗名称	计量单位	数量	单价	总价
1	水	【】	【】	【】	【】
2	电	【】	【】	【】	【】
3	【】	【】	【】	【】	【】
管理处（签字）： _____ 承包方（签字）： _____					
用表说明	作为竣工验收后结算办理依据				

第六部分 投标文件格式

目录

1. 自查表.....	32
2. 报价表.....	34
3. 投标函.....	36
4. 资格证明文件.....	38
5. 财务报表.....	41
6. 自 2017 年 1 月 1 日以来完成的同类项目业绩介绍.....	41
7. 一般商务条款偏离表.....	42
8. 实施计划.....	43
9. 唱标信封（独立封装）.....	44

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称: 东方天城电动车棚建设项目

采购项目编号: GYWYQY-GC-2020-003

投标供应商名称: _____

日期: _____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	证明资料
资格性审查	1. 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件；	见投标文件第（ ）页
	2. 本项目不接受联合体投标；	见投标文件第（ ）页
	3. 已登记报名并获取本项目采购文件。	见投标文件第（ ）页
符合性审查	1) 经营范围内报价，投标报价是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算；若投标报价明显低于其成本，投标人应能作出合理说明。	见投标文件第（ ）页
	2) 对投标货物的关键、主要内容，投标人没有报价漏项。	见投标文件第（ ）页
	3) 提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	见投标文件第（ ）页
	4) 投标有效期为投标截止日。	见投标文件第（ ）页
	5) “★”号或“▲”号条款满足招标文件要求。	见投标文件第（ ）页
	6) 商务文本已提交。	见投标文件第（ ）页
	7) 没有其他未实质性响应文件要求的。	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（ ）页
2		见投标文件（ ）页
3		

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

2. “★”号的条款必须实质性响应，逐条响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

1.1.2 “▲”条款自查表

序号	“▲”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（ ）页
2		见投标文件（ ）页
3		见投标文件（ ）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

2. 标注有“▲”号参数为重要条款，逐条响应，如不满足要求将影响评委评分。

1.2 技术评审自查表

序号	评审项目	内容	证明文件（如有）
1	技术响应程度	横向对比各投标人所投的非主要产品设备（如服务器、管理主机等）品牌、技术参数、性能、材质等指标，结合投标人提供的产品技术说明材料。	见投标文件（）页
2	货物质量保障程度及产品安全性、可靠性	对比各投标人提供的施工及验收方案的合理性和可行性 (1) 施工工作时间进度表； (2) 施工现场的维护管理：施工警示及围蔽，地面开凿恢复时间、施工垃圾管理及清运等； (3) 验收交付标准：含道路划线、管理信息及相关资料等、防雨及防漏电措施、防碰撞措施。	进行评议，包括但不限于以下内容 见投标文件（）页
3	安装调试及验收方案	对比各投标人提供的施工及验收方案的合理性和可行性 (1) 施工工作时间进度表； (2) 施工现场的维护管理：施工警示及围蔽，地面开凿恢复时间、施工垃圾管理及清运等； (3) 验收交付标准：含道路划线、管理信息及相关资料等、防雨及防漏电措施、防碰撞措施。	进行评议，包括但不限于以下内容 见投标文件（）页
4	质量保证及售后服务方案	对比各投标人提供的质量保证及售后服务方案的合理性和可行性进行评议： (1) 质保时间承诺； (2) 质保响应及时率承诺； (3) 质保有无 24 小时服务电话； (4) 配件价格及到位时间承诺，服务是否包含人工费用等。	见投标文件（）页
5	技术力量	在项目所在地有稳定的技术服务人员，投入本项目的人员数量、人员档次较好。提供人员的任职证明（社会保险参保人员证明）。	见投标文件（）页

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1	商务条款响应	对投标文件的响应程度	见投标文件（）页
2	信誉情况	供应商获得“重合同守信用企业”荣誉称号。	见投标文件（）页
3	同类项目业绩	对比各投标人自 2017 年 1 月 1 日至今本项目所在地单项合同在 10 万元（含）以上的智能系统项目业绩，（同类业绩证明文件是指合同关键页，以合同生效时间为准。）	见投标文件（）页
4	财务状况	根据投标人提供的 2019 年的财务报表	见投标文件（）页

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

2.报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

分项	金额(元)
货物	
伴随服务	
其他费用	
总报价	(大写)人民币 _____ 元整(¥ _____)

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2.2 投标明细报价表

采购项目名称：_____

序号	名称	规格/型号	单位	数量	备注
1	地面平整	地面平整铲除泥土、清理	平方米	536.8	场地绿化铲除或移栽。
2	停车区域地面硬化	C25 细石混凝土厚10公分	平方米	536.8	坚硬牢固、无凹凸不平
3	铝合金停车车棚	烤漆方钢材料焊接,主立柱 80*80*2.5,主龙骨 38*50*1.5,副龙骨 30*30*1.2;	平方米	536.8	
4	顶板阳光耐力板	3.5 厚度	平方米	536.8	
5	停车棚顶部装饰(仿真草)	阻燃材料	平方米	536.8	
6	高清红外监控		套	32	
7	48 路监控主机	储存时间 30 天	套	1	
8	线路		项	1	
9	悬挂式干粉灭火器	6Kg(淮安)	只	68	
10	树木迁移费		项	1	
11	其他		批	1	零星材料
12	税费	专票	项	1	

采购项目编号：_____

- 注：1) 以上内容必须与《报价一览表》一致。
- 2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 3) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；
- 4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：深圳市公元物业管理有限公司清远分公司

为响应你方组织的__的招标[采购项目编号为：____]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的____货物及相关服务的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

_____(投标供应商名称) 作为投标供应商正式授权 _____(授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本肆份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为_____(制造商/代理商)是在法律、财务和运作上独立于采购人的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提供近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

（2）我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提供相关的证明材料，以便核查。

（3）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

（4）我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（5）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相

应的法律责任。

(九) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____。 邮政编码：_____。

电 话：_____。

传 真：_____。

代表姓名：_____。 职 务：_____。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.资格证明文件

4.1 营业执照副本或其他证明资料（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____。

附：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：深圳市公元物业管理有限公司清远分公司

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（投标供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。

现授权_____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就_____采购[采购项目编号为_____]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

附：被授权人有效身份证正反面复印件

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 组织机构代码证副本及税务登记证副本（国税、地税）（复印件）

4.5 资格性审查要求的其他资质证明文件

_____ 供应商必须具有省级或以上安全技术防范系统设计、施工、维修资格证三级及以上资格
（投标时提供资格证复印件，省外供应商还需提供广东省备案证明）

4.6 名称变更（如有的话）

投标供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

5.财务报表

投标供应商应提交 2018 年度的经独立会计师事务所出具的审计报告或财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

6.自 2017 年 1 月 1 日以来完成的同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：同类业绩证明文件是指合同关键页，以合同生效时间为准。

7.一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

8.实施计划

8.1 技术方案

8.1.1. 技术参数响应表

序号	规格/要求	投标/响应实际参数 (投标供应商应按响应货物/服务实际数据填写,不能照抄要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件(如有)
1					见投标文件()页
2					见投标文件()页
3					见投标文件()页
4					见投标文件()页
5					见投标文件()页
6					见投标文件()页
7					见投标文件()页

注：1. 投标供应商必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2. 投标供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，取消投标资格及我司供应商资格。

注：投标人必须在投标书中提供产品制造商盖章确认的▲产品技术条款证明材料（原件）和▲供货授权书（原件）。

8.1.2. 施工方案及验收方案（格式自定）

8.1.3. 质量保证及售后服务方案（格式自定）

8.1.4. 技术、服务力量证明材料，包括但不限于：

1) 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经理	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其它主要技术人员						

注：根据评审表的要求提交相应资料

8.2 质量保证及售后服务方案

质量保证及售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《用户需求书》的要求（格式自定）

1. 免费保修期;
 2. 应急维修时间安排;
 3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员;
 4. 维修服务收费标准;
 5. 其它服务承诺;
- 8.3 其它重要事项说明及承诺
(如有, 请扼要叙述)

9.唱标信封（独立封装）

将《报价一览表》单独密封装入“唱标信封”。